



# GELECEK TURİZMDE

## PROJE TEKLİF ÇAĞRISI BAŞVURU REHBERİ

Referans: GT/2019

Hibe Çağrısı Tarihi : **24 Nisan 2019**

Ön Başvuru Formunun Teslimi İçin Son Başvuru Tarihi: **28 Haziran 2019**



ANADOLU  
EFES

Güçlü bireyler,  
Güçlü toplumlar.



Bu rehber; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Anadolu Efes ortaklığında yürütülen Gelecek Turizmde kapsamında ön başvuru niteliğindeki proje tekliflerinin hazırlanması için gerekli kuralları ve koşulları (başvuru süreci, değerlendirilmesi ve temel uygulama ilkeleri, vb.) içerir.

**Proje tekliflerinin değerlendirilebilmesi için Ön Başvuru Formu, Ortaklık Beyanı ve Başvuru Sahibinin Beyanı hazırlanarak son başvuru tarihine kadar sunulmalıdır.** Yalnızca ön başvuruların değerlendirilmesi sonucu oluşturulan kısa listedeki başvuru sahipleri, nihai proje başvurusunda bulunmaya davet edileceklerdir.

**Gelecek Turizmde'nin Sözleşme Makamı Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)'dir.** Gelecek Turizmde kapsamında finanse edilecek hibe projelerinin, UNDP Mali Mevzuatı ve Kuralları ile diğer ilgili UNDP prosedür ve yönetmelikleri hükümleriyle uyumlu olması gerekir.

**Gelecek Turizmde ile; yerel turizm aktörlerinin, sivil toplum kuruluşlarının ve üniversitelerin, kamu kuruluşları ve yerel yönetimlerle iş birlikleri geliştirerek kapasitelerinin artırılması, sürdürülebilir turizm alanında iyi örneklerin çoğaltılması ve yerel kalkınmanın desteklenmesi amaçlanmaktadır.**

## KISALTMALAR

DATUR	Doğu Anadolu Turizm Geliştirme Projesi
GSTC	Küresel Sürdürülebilir Turizm Konseyi ( <i>Global Sustainable Tourism Council</i> )
KTB	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
SKH	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ( <i>Sustainable Development Goals</i> )
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı ( <i>United Nations Development Programme</i> )
UNEP	Birleşmiş Milletler Çevre Programı ( <i>United Nations Environment Programme</i> )
UNWTO	Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü ( <i>United Nations World Tourism Organization</i> )



## İçindekiler

<b>KISALTMALAR</b> .....	<b>2</b>
<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>4</b>
1.1 SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM.....	4
1.2 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ .....	5
1.3 GELECEK TURİZMDE PROJESİNİN ARKA PLANI .....	6
<b>2. GELECEK TURİZMDE</b> .....	<b>6</b>
2.1 AMAÇ VE YAKLAŞIM .....	6
2.2 KİMLER BAŞVURABİLİR? .....	8
2.2.1 Gelecek Turizmde Hibe Programı Kapsamında Değerlendirmeye Alınmama Nedenleri .....	8
2.2.2 Ortaklıklar ve Ortaklıkların Uygunluğu.....	9
2.3 GENEL KOŞULLAR .....	10
2.3.1 Süre.....	10
2.3.2 Coğrafi Konum.....	10
2.3.3 Uygun Olan Proje Başvuruları.....	10
2.3.4 Uygun Olmayan Proje Başvuruları .....	10
2.3.5 Karşılanaabilecek Giderler .....	11
2.3.6 Hibe Kapsamında Kabul Edilecek Giderler .....	11
2.3.7 Hibe Kapsamında Kabul Edilmeyecek Giderler .....	12
2.3.8 Beklenmedik Giderler .....	12
<b>3. PROJE BAŞVURU, DEĞERLENDİRİLME VE SEÇİM SÜRECİ</b> .....	<b>13</b>
3.1 BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE SEÇİM TAKVİMİ.....	13
3.1.1 Proje Ön Başvuru Süreci ile İlgili Soruların Yöneltilmesi .....	14
3.1.2 Ön Başvuru Formları Nasıl ve Nereye Gönderilmelidir? .....	14
3.2. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, SIRALANMASI VE ÖN SEÇİMİ.....	15
3.2.1 Zarfların Açılması ve İdari Kontrol .....	15
3.2.2 Ön Başvuru Formlarının Teknik Değerlendirmesi .....	15
3.2.3. Başvuru Sahiplerinin Bilgilendirilmesi ve Ön Seçim Aşamasını Geçen Başvuru Sahiplerinin, Proje Geliştirme ve Sürdürülebilir Turizm Konularında Atölye Çalışmasına Davet Edilmesi.....	17
<b>4. EKLER</b> .....	<b>17</b>
EK-1 GELECEK TURİZMDE BAŞVURU FORMU .....	18
EK-2 GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ BÜTÇE FORMU.....	22
EK-3 BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANI .....	24
EK-4 ORTAKLIK SÖZLEŞMESİ .....	25



# 1. GİRİŞ

## 1.1 Sürdürülebilir Turizm

Sürdürülebilir turizm, insanın etkileşim içinde bulunduğu ya da bulunmadığı çevrenin bozulmadan veya değiştirilmeden korunarak, kültürel bütünlüğün, ekolojik süreçlerin, biyolojik çeşitliliğin ve yaşamı sürdüren sistemlerin idame ettirildiği ve aynı zamanda tüm kaynakların ziyaret edilen bölgedeki insanların ve turistlerin ekonomik, sosyal ve estetik gereksinimlerini karşılayacak şekilde ve gelecek kuşakların da aynı gereksinimlerini karşılayabilecekleri biçimde yönetildiği bir yaklaşımdır.

Sürdürülebilir turizm ile turizmin toplum ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirerek yerel ekonomiye, doğal ve kültürel mirasın korunmasına, bölge halkı ile ziyaretçilerin yaşam kalitelerinin artmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Sürdürülebilir turizm ilkeleri; Birleşmiş Milletler Çevre Programı (UNEP) ve Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü (UNWTO) tarafından<sup>1</sup> aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir. Bu hedefler önem sırasına göre yazılmamış olup, her biri eşit derecede önem taşımaktadır.

- 1) Ekonomik Süreklilik:** Turizm güzergâhlarının ve girişimlerinin başarılarını sürdürebilmeleri, uzun vadede fayda sağlamaya devam edebilmeleri için tasarlanan politikaların yerelde uygulanabilirliğini ve işletmelerin ulusal ve uluslararası düzeyde ve tematik bağlamda rekabet edebilirliğini sağlamak,
- 2) Yerel Kalkınma:** Ziyaretçilerin yerelde geceleme, yerel üretici ve hizmet sağlayıcı ile buluşma, yerelde harcama oranını çoğaltıcı önlemleri destekleyerek, turizmin ev sahibi destinasyona katkısını artırmak,
- 3) İstihdam Kalitesi:** Irk, cinsiyet, engellilik gibi konularda ayrımcılık yapılmaksızın, mesleki uzmanlaşmayı desteklemek, ücret ve hizmet kalitesini iyileştirilerek turizm ile yaratılan yerel istihdamın sayısını ve kalitesini arttırmak,
- 4) Sosyal Katılım ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği:** Turizm faaliyetlerinden elde edilen ekonomik ve sosyal faydaların, genele yaygın ve adil bir biçimde dağıtılmasına çalışmak, ekonomik ve sosyal olarak dezavantajlı kesime sağlanan fırsatları, gelir ve hizmetleri iyileştirmek,
- 5) Ziyaretçi Memnuniyeti:** Irk, cinsiyet, engellilik hali, yaş veya başka bir ayrımcılık yapılmaksızın, ziyaretçilere güvenli, tatmin edici, sürdürülebilir ve yenilikçi bir deneyim sunmak, "sorumlu turist" olgusunu desteklemek,
- 6) Yerel Kontrol:** Yerel yönetimlerin planlama, yönetim ve uygulama aşamalarında turizmin diğer paydaşları ile istişare içerisinde olmasını sağlamak, bölgede turizmin gelişimi konularında bölge halkı/toplulukları ve sivil toplumu güçlendirmek ve süreçlere dâhil etmek,
- 7) Toplumsal Refah:** Sosyal bozulma ve istismara yol açmadan yöre halkının sosyal yapı ve kaynaklara, imkânlara ve yaşam destek sistemlerine erişimlerini sağlayarak, yaşam kalitelerini muhafaza etmek ve iyileştirmek,

<sup>1</sup>Kaynak: UNEP and WTO, Making Tourism More Sustainable: A Guideline for Policy Makers, 2005



- 8) Kültürel Zenginlik:** Tarihi mirasa, özgün kültüre, geleneklere ve yöre halkının ayırt edici özelliklerine saygı duymak ve bunların değerlerini artırmak,
- 9) Fiziki Bütünlük:** Kentsel ve kırsal alanların kalitesini muhafaza etmek, iyileştirmek ve çevrenin fiziki ve görsel açıdan bozulmasını önlemek,
- 10) Biyolojik Çeşitlilik:** Doğal alanların, yaşam alanlarının, yaban hayatının, türlerin ve endemizmin korunmasını desteklemek ve bunlara verilen zararı asgari düzeye indirmek, bu uygulamalar süresince ve sonrasında koruma-kullanma dengesi gözeterek bunların bilinirliğini artırmak,
- 11) Kaynakların Verimli Kullanımı:** Turizm tesislerinin ve hizmetlerinin gelişimi ve işletiminde, kısıtlı ve yenilenmeyen kaynakların kullanımını asgari düzeye indirmek, doğal, kültürel ve tarihi değerler söz konusu olduğunda yerel sahiplenmeyi ve ulusal ve uluslararası bilinirliği artırmak, bu uygulamalar süresince ve sonrasında koruma-kullanma dengesi gözeterek bunların bilinirliğini artırmak,
- 12) Çevresel Etki:** Turizm işletmeleri ve ziyaretçilerden kaynaklanan hava, su ve toprak kirliliğini ve atık üretimini asgari düzeye indirmek, yöre halkını, işletme çalışanlarını ve misafirleri çevresel etki bağlamında bilgilendirmek ve “sorumlu işletme”, “sorumlu turist” gibi kavramları yaygınlaştırmak.

## 1.2 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

**Turizm;** 2015 yılında belirlenen ve dünyanın kalkınma gündemini şekillendiren 17 adet Sürdürülebilir Kalkınma Hedefine (SKH) doğrudan veya dolaylı olarak katkı yapmaktadır. Sürdürülebilir turizm; insana yakışır iş ve ekonomik büyüme (Hedef 8), sürdürülebilir tüketim ve üretim (Hedef 12), deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı (Hedef 14), Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (Hedef 5) başlıklı hedeflerin içinde özellikle yer almaktadır.

**Gelecek Turizmde;** “insana yakışır iş ve ekonomik büyüme” başlıklı Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi (Hedef 8) ile doğrudan ilişkilidir. Ayrıca Gelecek Turizmde yerel kültür ve ürünleri destekleyen ve iş alanı yaratan sürdürülebilir turizmin desteklenmesi bağlamında Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri’ne katkı yapmaktadır. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili detaylı bilgiye [www.kureselhedefler.org/](http://www.kureselhedefler.org/) adresinden ulaşabilirsiniz.





### 1.3 Gelecek Turizmde Projesinin Arka Planı

Gelecek Turizmde'nin hikayesi 2007 yılında, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Anadolu Efes ortaklığıyla, Çoruh Vadisi'nde turizm eksenli bir yerel kalkınma modeli geliştirilmesi amacıyla Doğu Anadolu Turizm Geliştirme Projesi (DATUR) adı altında başlamıştır. Proje sayesinde bölgede 20'den fazla ev pansiyonu kurulmuş, turizme hizmet eden birçok sivil toplum kuruluşu faaliyete geçmiş, bisiklet ve yürüyüş rotaları oluşturulmuş, rafting, kuş gözlemi gibi yerel festivaller düzenlenmiş ve tüm bu yatırımlar sayesinde yerli ve yabancı turistlerin bölgeye olan ilgisi artmıştır. Sonuç olarak Uzundere ilçesi 2013 yılında Bakanlar Kurulu kararıyla turizm merkezi ilan edilmiştir. Bu sayede, bölgede oluşturulan sürdürülebilir turizm modelinin kalıcılığı da sağlanmıştır.

DATUR Projesi'yle eş zamanlı olarak, 2007-2012 yılları arasında Boğaziçi Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi ile birlikte 27 ilde turizm eğitimleri verilmiş ve 5.000'den fazla kişinin turizm sertifikası alması sağlanmıştır.

Beş yıllık bölgesel deneyimi 2013 yılında ulusal düzeye taşımaya karar veren T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Anadolu Efes; Türkiye'de turizmin sürdürülebilir kalkınmada bir araç olarak ele alınması, girişimciliği teşvik ederek yerel modellerin oluşturulması, kamu, üniversiteler ve sivil toplumu bir araya getirerek turizme katkı sağlanması amacı ile fon desteği sağlayarak Gelecek Turizmde'yi hayata geçirmiştir.

**Her yıl üç projeye**, fon desteğinin yanı sıra eğitim, planlama, teknik destek, iletişim ve danışmanlık gibi uygulama destekleri verilmekte, projelerin uygulanabilir ve sürdürülebilir olmaları sağlanmaktadır.

Her sene başvuru yapan projeler arasından finale kalan 10 projeye saha ziyaretleri gerçekleştirilmekte, saha ziyareti raporları değerlendirilerek 3 proje hibe almaya hak kazanmaktadır. 2018 yılının başında beşinci dönem hibeleri verilmiş olup, bu rehber altıncı dönem için yayımlanmıştır.

Projeler ile ilgili detaylı bilgiye [www.gelecekturizmde.com](http://www.gelecekturizmde.com) adresinden ulaşabilirsiniz.

## 2. GELECEK TURİZMDE

### 2.1 Amaç ve Yaklaşım

#### Gelecek Turizmde'nin Genel Amacı:

*Yerel turizm aktörlerinin, sivil toplum kuruluşlarının ve üniversitelerin, kamu kuruluşları ve yerel yönetimlerle iş birlikleri geliştirerek kapasitelerinin artırılması, sürdürülebilir turizm alanında iyi örneklerin çoğalmasına katkıda bulunulması ve yerel kalkınmaya destek olunmasıdır.*

Gelecek Turizmde, bu amaca ulaşmak için yerel aktörlerin ve sivil toplum kuruluşlarının sürdürülebilir turizm ilkelerini benimseyen, küçük ölçekli, yerel ekonomik kalkınmaya destek olabilecek projelerini destekleyecektir. Yerel aktörler ve sivil toplum kuruluşlarının desteklenme nedeni bu girişimlerin, belirli bir sektör veya bölgede daha büyük ölçekte ve ulusal etki yaratabilecek gelişmeleri tetikleyecek potansiyele sahip olmalarıdır. Bu nedenle sürdürülebilir turizm ilkelerini dikkate alan yaklaşım ile birlikte aşağıdaki amaçları içeren proje teklifleri değerlendirilecektir:



- a) Türkiye’de sürdürülebilir turizm alanında **paydaşlar arası iş birliğinin** ve ortaklıkların artırılması
- b) **Yerel ekonomik kalkınma** için sürdürülebilir turizmin önemi hakkında farkındalık yaratılması
- c) **Ürün gelişimi** ve/veya **insan kapasitesini geliştirme** programlarıyla sürdürülebilir turizm için yerel turizm aktörlerinin hizmet kapasitelerinin artırılması
- d) Yöre halkının sürdürülebilir turizm alanında **gelir elde etme ve iş imkânı yaratma** kapasitelerinin artırılması
- e) Türkiye’nin sürdürülebilir turizm potansiyelini göstermek için **somut etki yaratılması ve bir model oluşturulması** (örneğin; kullanıma hazır çıktılar, işletim ve yönetim yapısı, tekrarlanabilir modeller)

Gelecek Turizmde proje teklifleri, Bölüm 1.1’de belirtilen **Sürdürülebilir Turizm İlkeleri’ne** uygun geliştirilmelidir. Gelecek Turizmde, yukarıda bahsedilen amaçlara ulaşabilmek için; içerik ve faaliyetleri **sürdürülebilir turizmin gelişmesi** ile bağlantılı olan ve bu bağlantıyı açıkça ifade eden yaratıcı projeleri desteklemektedir.

**Örnek** olarak verilebilecek proje içerikleri **Sürdürülebilir Turizm İlkeleri** (detaylı bilgi için Bölüm 1.1’e bakınız) doğrultusunda kurgulanmış; bölgenin sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri fark ederek, bunların korunması ve tanıtılmasına yönelik geliştirilmiş yaratıcı projeler, koruma kullanma dengesini gözeterek, doğal ve kültürel kaynaklar üzerindeki baskıyı azaltmaya yönelik bilinç ve farkındalık artırıcı projeler ve toplumun refah düzeyini arttırmaya yönelik kültürel, doğa temelli, tarımsal, kırsal vb. turizm çeşitliliğini öne çıkaran projeler olabilir.

**Başvurulan projelerde amaçlara ulaşmak için tasarlanacak faaliyetler, aşağıdaki örnek faaliyetlerden birden fazlasını içermeli; fakat bunlarla sınırlı kalmamalıdır.**

- Âtıl durumda olan yapıların iyileştirme ve yeniden işlevlendirme girişimleri
- Yerel turizm ürünü geliştirme, yöre halkına yeni işgücü ve gelir getirici araçlar ve modeller yaratma
- İlgili kuruluşlar ile ağ kurma, topluluk oluşturma ve güçlendirme
- Deneyim paylaşım platformları oluşturma
- Yerel paydaşlar için kapasite geliştirme aktiviteleri (örneğin; yerel turizm aktörlerinin becerilerini güçlendirme, yeni fırsatlar sunma, vb.)
- Farkındalığı artırıcı seminerler, eğitimler, festivaller ve kampanyalar (örneğin; yöre halkına, yerel yöneticilere, sektöre yönelik, vb.)
- Destinasyon oluşturma ve tanıtma

#### **Gelecek Turizmde Hibe Desteği:**

Gelecek Turizmde’ye sunulan projenin bütçesi **en az 50.000.-TL en fazla 120.000.-TL** olabilir. Proje tutarının **%100’üne** kadar olan kısmı Gelecek Turizmde tarafından karşılanacaktır. Toplam proje bütçesinin 120.000.-TL’den fazla olması durumunda, Proje sahibi bu fazla meblağın nasıl finanse edileceğini veya nasıl aynı katkı sağlanacağını belirtmelidir. **(Bkz. Ek 2 Gösterge Niteliğinde Bütçe Formu)**

Gelecek Turizmde kapsamında herhangi bir eş fonlama uygulanmamaktadır.



## 2.2 Kimler Başvurabilir?

Gelecek Turizmde'ye aşağıda belirtilen kuruluşlar başvurabilir:

- Türkiye'de kayıtlı,
- Tüzel kişiliğe sahip,
- Kâr amacı gütmeyen Sivil Toplum Kuruluşları (meslek odaları, birlikler, kooperatifler, mesleki dernekler, federasyonlar, dernekler, vakıflar vb.)
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri/merkezleri

### Proje başvurusunun geçerli olabilmesi için,

- Başvuru sahibinin Türkiye'de kayıtlı, tüzel kişiliğe sahip kâr amacı gütmeyen Sivil Toplum Kuruluşları (meslek odaları, birlikler, kooperatifler, mesleki dernekler, federasyonlar, dernekler, vakıflar vb.) veya üniversiteler ve araştırma enstitüleri/merkezleri olması;
- Başvuru sahibinin; Yerel Otoriteler, Belediyeler, Yerel Yönetimler, Muhtarlıklar, Kaymakamlıklar, İl Özel İdareleri, Valilikler, Yerel İdari Kurumlar, İl Müdürlükleri ve Yerel Otoritelerin kurmuş oldukları vakıflar veya derneklerden en az bir (1) kuruluşla ortaklık kurması;
- Başvuru sahibinin aracı olarak hareket etmemesi, projenin hazırlanmasında ve yönetiminde aktif olarak yer alması gerekmektedir.

### 2.2.1 Gelecek Turizmde Hibe Programı Kapsamında Değerlendirmeye Alınmama Nedenleri

**Muhtemel başvuru sahipleri aşağıdaki hallerde başvuruda bulunamaz ve Hibe Programı'ndan yararlanamazlar:**

- a) İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya ulusal mevzuatta ya da yönetmelikte öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş (temyizi mümkün olmayan) yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suç işlemiş olanlar;
- c) Görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıkları, Sözleşme Makamı'nın (UNDP) haklı kabul edeceği herhangi bir yoldan ispat edilenler;
- d) Türkiye Cumhuriyeti Kanun Hükümleri 'ne göre sosyal güvenlik primlerini veya vergilerini ödeme yükümlülüklerini yerine getirmemiş olanlar;
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya ülkenin mali çıkarlarına ters düşecek başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Bir satın alma prosedürüne veya diğer bir hibe yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler;
- g) Siyasi partiler ve bunlara bağlı kuruluşlar;





h) Kendisi veya tedarikçisi aktif ve doğrudan mayın veya mayın üretiminde kullanılan parçaların patent faaliyetleri, geliştirilmesi, montajı, üretimi, ticaretinde bulunanlar;

i) Kendisi veya tedarikçisi Çocuk Haklarına Dair Sözleşme'nin 32. Maddesinde yer alan "çocukların, çocuğa zarar verecek veya çocuğun eğitimini engelleyecek, çocuğun sağlığına veya bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimine zarar verecek her türlü faaliyetten korunmasına" yönelik haklara aykırı uygulama içerisinde olanlar;

**Aşağıda belirtilen durumlardaki Başvuru sahipleri değerlendirme dışı bırakılır ve Hibe Programı'na dâhil edilemezler:**

j) Programı düzenleyenlerle çıkar ilişkisi içinde olanlar;

k) Teklif Çağrısı'na katılım koşulu olarak Sözleşme Makamı (UNDP) tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;

l) Mevcut veya daha önceki Teklif Çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Sözleşme Makamını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

**Başvuru sahipleri, Gelecek Turizmde Proje Ön Başvuru Formu'nda ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), yukarıda (a) ve (l) maddeleri arasında belirtilen kategorilerinin dışında kaldıklarını beyan etmek zorundadırlar.**

### 2.2.2 Ortaklıklar ve Ortaklıkların Uygunluğu

Başvuru sahipleri en az bir (1) ortak kuruluşla hareket edebilir. Başvuru sahibinin ortaklık kurabileceği kuruluşlar; Yerel Otoriteler, Belediyeler, Yerel Yönetimler, Muhtarlıklar, Kaymakamlıklar, İl Özel İdareleri, Valilikler, Yerel İdari Kurumlar, İl Müdürlükleri ve Yerel Otoritelerin kurmuş oldukları vakıflar veya dernekler olabilir. Projenin uygulanacağı bölgenin dışında yerleşik Başvuru sahipleri, Proje Başvuru Formunda açıklanacak proje ihtiyaçlarını esas almak suretiyle uygulamanın gerçekleşeceği bölgede bulunan yerel kuruluşlarla ortak olmaya teşvik edilmektedir.

Projenin seçilmesi durumunda; başvuru ortaklarının projenin yürütülmesi ve giderlerin karşılanmasına ilişkin sorumluluğu başvuru sahibi ile aynı düzeydedir. Bu nedenle, ortakların, başvuru sahiplerinin karşılamakla yükümlü olduğu kriterlere haiz olmaları gerekmektedir.

#### **Lütfen aşağıdaki hususlara dikkat ediniz:**

- Gelir sağlayıcı faaliyetler, projenin maddi kaynakları ile faaliyetler esnasında kâr elde edilmemesi koşuluyla bu Teklif Çağrısı kapsamında yer alabilir.
- Gerçek kişiler, kâr amacı güden kuruluşlar, Kalkınma Ajansları, İlköğretim Kurumları, Liseler ve özel sektör şirketleri bu Teklif Çağrısına başvuramaz ve ortak olamaz.
- Kamu Kuruluşları ve bu otoriteler bünyesinde kurulmuş vakıflar, dernekler, birlikler, eğitim merkezleri, yerel otoriteler teklif çağrısına başvuramaz, ancak **Ortak olarak yer alabilirler.**
- Bir Başvuru sahibi bu "Teklif Çağrısı"na birden fazla proje ile başvurabilir, ancak seçim kriterlerine uygun olması kaydıyla, proje tekliflerinden yalnızca bir tanesi desteklenebilir.
- Yararlanıcı olarak tek bir tüzel kişilikle imzalanacak hibe sözleşmesinin toplam tutarı 120.000.-TL'yi geçemez.
- Uygulama sırasında alt yüklenici olan kuruluşlar ortak olamaz. Aynı şekilde proje ortağı olarak belirtilen



taraflar alt yüklenici olamaz.

- Başvuru sahibi, projede yürütücü ve sorumlu kuruluş olarak görev alacak ve projesinin seçilmesi durumunda Sözleşme Tarafı (“Hibe Faydalanıcısı”) olacaktır.
- Bir proje üyesi, hibe verilmek suretiyle destek verilecek birden fazla projede görev alamaz.
- Uygulama sırasında bir alt yükleniciye yaptırılacak tüm faaliyetlerin Ön Başvuru Formu’nda belirtilmesi gerekmektedir.
- Alt yükleniciler ortak olarak kabul edilmediklerinden, “Ortaklık Beyannamesini” imzalamakla yükümlü değildir.

## 2.3 Genel Koşullar

### 2.3.1 Süre

Gelecek Turizmde kapsamında desteklenecek projenin süresi **12 (on iki) ay** olacaktır. Faaliyetlerin 12 aylık süre çerçevesinde planlanması beklenmektedir.

### 2.3.2 Coğrafi Konum

Gelecek Turizmde proje teklif çağrısı tüm Türkiye’den başvuru almaktadır. Bölgesel bir önceliklendirme yoktur.

### 2.3.3 Uygun Olan Proje Başvuruları

- Teklif edilen projeler **Bölüm 2.1**’de belirlenmiş amaç ve yaklaşımlardan bir veya birden fazlasına değinmelidir. Ayrıca **Bölüm 1.1**’de verilmiş Sürdürülebilir Turizm Kriterleri’ne de uygun hazırlanmış olmalıdır.
- Proje teklifinde yer alan faaliyetler, Proje Sahibinin ve Ortak(lar)ının kurumsal amaçlarıyla ilgili olmalıdır.
- Gelecek Turizmde kapsamında faaliyet türlerine göre herhangi bir kısıtlama yoktur.
- Bir başvuru sahibi, bu “Teklif Çağrısına” birden fazla proje teklifi sunabilir, **ancak** seçim kriterlerine uygun olması koşuluyla, **tekliflerinden sadece biri** desteklenebilir.
- Hibe Faydalanıcısı olarak her bir tüzel kişilik ile imzalanacak Hibe Sözleşmesi toplam tutarı **en az 50.000.-TL ve en fazla 120.000.-TL’dir**.

### 2.3.4 Uygun Olmayan Proje Başvuruları

- Sadece veya ağırlıklı olarak çalıştay, seminer, konferans veya kongreye katılım için bireysel sponsorluğa yönelik faaliyetler;
- Sadece veya ağırlıklı olarak bilimsel çalışma ve eğitim amaçlayan bireysel sponsorluğa yönelik faaliyetler;
- İdeolojik olarak taraflı, politik partilerle veya partizanlıkla bağlantılı projeler;
- Politik partileri destekleyen propaganda amaçlı veya belirli bir siyasi görüşü yaymaya eğilimli projeler;
- Hibe yaratma amaçlı faaliyetler (alınacak hibenin maddi veya aynı hibe, kredi veya hayır amaçlı yardım olarak dağıtılması);



- Başvuru sahibinin veya ortağının normalde de yürüttüğü faaliyetlerin ana finansmanını sağlamaya yönelik projeler;
- Devlet kurumlarının veya yerel yönetim de dâhil olmak üzere devlet idari hizmetlerinin genel faaliyet alanına giren projeler;
- Devlet bütçesi, diğer toplumsal programlar veya benzer fonlarla finanse edilmiş olan veya finanse edilme sürecinde olan projeler;
- Belirli bir veya birkaç şirketin üretim kapasitesini artırmaya yönelik faaliyetler;

### 2.3.5 Karşılanaabilecek Giderler

Bu bölüm başvuracak projelerin bütçelerinde dikkate alınabilecek giderleri tanımlamaktadır. Aşağıda verilen detaylar ışığında, yalnızca, bu bölümde belirtilen şartlara uygun giderler kabul edilebilir. Belirtilen şartlara uymayan giderler proje bütçesine dâhil edilmemelidir. Bütçe, “kabul edilebilir harcamaların” azami miktarını belirleyen öngörülen harcamaları gösterecektir. Dolayısıyla belirtilen bütçe tutarı Sözleşme Makamı’na (UNDP) sunulduktan sonra değiştirilemez, ancak kontrol ve değerlendirme aşamasında Sözleşme Makamı’nın gerekli gördüğü durumlarda değişiklik yapılabilir. Uygun maliyetler, gerçekleşecek giderlere göre hesaplanmalı, götürü bedel verilmemelidir.

Hibe Sözleşmesi imzalanmadan önce Sözleşme Makamı tarafından yapılacak kontrol ve değerlendirme sürecinde bütçede değişiklik yapılmasını gerektirecek durumların saptanması durumunda, Sözleşme Makamı açıklama talep edilebilir ve buna göre bütçede değişiklik yapılabilir. Bu nedenle, **gerçekçi ve maliyeti etkin bir bütçe** sunmak, başvuru sahibinin yararına olacaktır.

### 2.3.6 Hibe Kapsamında Kabul Edilecek Giderler

- Söz konusu gider kaleminin projenin yürütülmesi için gerekli olması, doğru mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; özellikle bedeli karşılığında en iyi değerin alınması esasına dayanması;
- Projenin uygulama süresi içinde, bedeli faydalanıcılar ya da ortakları tarafından ödenecek şekilde gerçekleşmiş olması;
- Proje süresi içerisinde kullanılan/ temin edilen/ teslim alınan mallar/ hizmetler ve işlere ait olması; Proje Sahibi ya da Proje Ortağı’nın hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında yer alması; tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal resmî belgelerle desteklenebilir ve ispat edilebilir olması.

**Yukarıda açıkça belirtilen koşullara ve sözleşme usullerine uygun olmak şartıyla, kabul edilebilir ve hibe bütçesine dahil edilecek harcamalara şu kalemler dâhildir:**

- Piyasa fiyatlarıyla uyumlu ve projenin gerçekleşmesi için gerekli olması koşuluyla, yeni ekipman ve malzeme alımı ve malzeme kiralınması ile hizmet alımı maliyetleri;
- Projenin yürütülmesi için gerekli kırtasiye, yakıt, yazıcı tonerleri ve kartuşları gibi aynı zamanda proje faaliyetleri ile doğrudan ilgili sarf malzeme giderleri;
- Proje faaliyetlerinde belirtilen seyahat ve konaklama giderleri;
- Basit onarım kapsamında değerlendirilecek tadilat maliyetleri;
- Piyasa ölçülerinde kabul edilen tutarlardan yüksek olmamak koşuluyla, harcırah ve seyahat giderleri, eğitim ve temin edilecek diğer hizmetler gibi UNDP tedarik usullerine uygun biçimde alt yüklenici tarafından yürütülecek ve fatura edilecek faaliyetleri kapsayan alt yüklenici maliyetleri;



- Mali hizmetlere ilişkin harcamalar (özellikle havale ve finansal teminat giderleri) da dâhil olmak üzere sözleşme gereği doğrudan oluşan giderler (bilgi yayma projeye özel değerlendirmeler, denetim, çeviri, kargo, basım, sigorta, vb.);
- Tanıtım maliyetleri; broşür, afiş, bayrak, tabela, web sitesi tasarımı, sosyal medya, vb.;
- Proje içinde alınacak danışmanlık hizmetleri, uzmanlık, eğitim giderleridir.

**Yukarıda açıklanan giderlerin proje faaliyetleri ile uyumlu biçimde dağıtılmış olması, her faaliyet için ilgili bütçe kalemi altında açıklanması gerekmektedir.**

### 2.3.7 Hibe Kapsamında Kabul Edilmeyecek Giderler

- Projede görevlendirilmiş personele ait maaş, sosyal sigorta ve ücret ile çalışanın hak kazandığı diğer ödemeler; (Danışman, uzman ve eğitmenler proje bütçesinden **maaş alamazlar**; ancak proje faaliyetlerinde belirtilen hizmet karşılığı **danışmanlık ücreti alabilirler**.)
- Kamu görevlilerine ödenecek maaşlar,
- Borçlar ve zarar veya borç karşılıkları,
- Proje teklifi hazırlama giderleri,
- Proje faaliyetleri başlamadan önce gerçekleşmiş harcamalar,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Faiz giderleri,
- Banka EFT ve Havale giderleri,
- Ulusal ya da uluslararası başka bir hibe ya da destek programı kapsamında finanse edilmiş olan ya da finanse edilmesi sözleşmeye bağlanmış olan giderler,
- Arazi veya bina alımları,
- Sanatçı, gösteri grubu ve eğlence, host ve hostes, süsleme ve dekorasyon giderleri
- Kur farkı zararları,
- Üçüncü taraflara verilen krediler,
- Proje faaliyetleri ile doğrudan ilgili olmayan, mevcut mülkiyetin yenilenmesine ilişkin harcamalar (ofis renovasyonu, restore edilmesi gibi) hibe kapsamında kabul edilmeyen giderlerdir.

### 2.3.8 Beklenmedik Giderler

Öngörülemeyen mücbir nedenlerden ötürü beklenen sonuçların kalitesini ve başarısını tehlikeye sokabilecek değişen koşulları göz önünde tutmak suretiyle, gerekli ayarlamaların karşılanabilmesi için bütçeye beklenmedik giderler dâhil edilebilir. Beklenmedik giderler için ayrılan tutar, hibe bütçesi kapsamında karşılanabilecek giderler toplamının %5'ini geçemez ve sadece proje sahibinin uygun biçimde gerekçelendirmiş olduğu talebi üzerine Sözleşme Makamı'nın (UNDP) kendisini önceden resmi yazı ile yetkilendirmesi suretiyle kullanılabilir.



### 3. PROJE BAŞVURU, DEĞERLENDİRİLME VE SEÇİM SÜRECİ

#### 3.1 Başvuru, Değerlendirme ve Seçim Takvimi

Gelecek Turizmde'ye başvuruda bulunulması; projelerin değerlendirilmesi ve seçimi ile ilgili indikatif takvim<sup>2</sup> aşağıda yer almaktadır:

Tablo 1:

Aşama	Tarih
Proje Teklif Çağrısı	24.04.2019
Ön başvuru formlarının teslimi için son tarih	28.06.2019
Gelen başvuruların idari değerlendirmesi	01.07.2019-12.07.2019
İdari değerlendirmeden geçemeyen projelere bilgilendirme e-maili	15.07.2019
Teknik değerlendirmelerin yapılması	15.07.2019-26.07.2019
Kurumlar arasında toplantı yapılarak kısa listenin belirlenmesi	31.07.2019
Ön seçim aşamasını geçen başvuru sahiplerinin duyurulması	02.08.2019
Ön seçim aşamasını geçen başvuru sahiplerine atölye çalışması	07.08.2019- 08.08.2019
Nihai proje başvurularının iletilmesi için son gün	19.08.2019
Nihai proje başvurularının değerlendirilmesi ve puanlanması	19.08.2019-23.08.2019
Saha gezileri yapılacak projelerin seçimi	26.08.2019
Proje sahiplerinin bilgilendirilmesi ve saha organizasyonu	26.08.2019-30.08.2019
Saha ziyaretleri (Proje sahipleri ile istişare edilerek belirlenecektir.)	02.09.2019- 04.10.2019
Saha ziyareti sonrası projelere ilişkin görüşlerin alınması	07.10.2019-18.10.2019
Desteklenecek 3 projenin belirlenmesi	21.10.2019
Seçilen başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi	22.10.2019
Seçilen projelerin duyurulması	23.10.2019-25.10.2019
Seçilen projelere Hibe Uygulama Eğitimi verilmesi	01.11.2019
Seçilen başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması ve projelerin faaliyetlerinin başlaması	01.11.2019

<sup>2</sup> Sözleşme Makamı olan Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) hibe programı başvuru takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.



### 3.1.1 Proje Ön Başvuru Süreci ile İlgili Soruların Yöneltilmesi

#### ÖNEMLİ HATIRLATMA!

Sorularınızı yöneltmeden önce [www.gelecekturizmde.com](http://www.gelecekturizmde.com) adresinde yayınlanmış **Sıkça Sorulan Sorular** başlığına göz atabilirsiniz. Yayınlanan sorular ve cevaplar hakkında bilgi sahibi olmak amacıyla, yukarıda bahsedilen internet adresinin düzenli olarak takip edilmesi önemle tavsiye edilir.

Proje ön başvuru süreci ve detayları, [www.gelecekturizmde.com](http://www.gelecekturizmde.com) sayfasında yer almaktadır. Ön başvuru sürecine ilişkin sorular, 24 Haziran 2019 saat 17:00'ye kadar [basvuru@gelecekturizmde.com](mailto:basvuru@gelecekturizmde.com) e-posta adresine gönderilmelidir.

Sözleşme Makamı (UNDP), bu tarihten sonra gelen sorulara açıklama getirmekle yükümlü değildir. Başvuru sahiplerinin eşit biçimde işlem görmesi adına, Sözleşme Makamı (UNDP) bir projenin veya faaliyetlerin uygunluğuna dair ön görüş bildiremez.

### 3.1.2 Ön Başvuru Formları Nasıl ve Nereye Gönderilmelidir?

Başvurular, bu rehberin Ek'inde yer alan Proje Ön Başvuru Formu'nda belirtilen talimatlara uygun şekilde iletilmelidir. Başvuru dokümanları; **Ek-1 Ön Başvuru Formu, Ek-2 Gösterge Niteliğinde Bütçe Formu, Ek-3 Başvuru Sahibinin Beyanı ve Ek-4 Ortaklık Sözleşmesi'nden** oluşmaktadır ve birlikte sunulmalıdır.

Ön Başvuru Formu ve Ek'leri, **son başvuru tarihine kadar** hem e-posta ile [basvuru@gelecekturizmde.com](mailto:basvuru@gelecekturizmde.com) adresine, hem de **son başvuru tarihinde postaya verilmiş olacak şekilde** aşağıda belirtilen posta adresine, **zarf üzerine referans kodu (GT/2019)** yazılarak **kapalı zarfta kargo, taahhütlü posta, özel kurye ile gönderilecek veya elden** teslim edilecektir.

Ön Başvuru Formu'ndaki talimatlarda belirtilen hususlara ilişkin **hatalar veya önemli tutarsızlıklar, Ön Başvuru Formu'nun reddedilmesine** sebep olabilir.

Kapalı zarfta kargo, taahhütlü posta, özel kurye ile gönderilecek veya elden teslim [basvuru@gelecekturizmde.com](mailto:basvuru@gelecekturizmde.com) e-posta adresi üzerinden gönderilmemiş Ön Başvuru Formları  **kabul edilmeyecektir.**

**Adres: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)**

**Turan Güneş Bulvarı Yıldız Kule İş Merkezi Kat:12 Çankaya Ankara TÜRKİYE**

Başvuru sahiplerinin başvurularını göndermeden önce [www.gelecekturizmde.com](http://www.gelecekturizmde.com) sitesine girerek Gelecek Turizmde'yi ve desteklenen projeleri incelemeleri önerilmektedir.

Başvuru sahipleri, başvuru belgelerini son başvuru tarihi **28 Haziran 2019 saat 17.00'ye** kadar geri çekebilir veya değiştirebilir. Bu tarihten sonra yapılan başvurular veya değişiklikler kabul edilmeyecektir.



## 3.2. Tekliflerin Değerlendirilmesi, Sıralanması ve Ön Seçimi

Ön başvurular, bağımsız değerlendiricilerin yardımıyla Sözleşme Makamı (UNDP) ve Gelecek Turizmde proje ortakları tarafından incelenecek ve aşağıda belirtilen aşamalara ve kriterlere göre değerlendirilecektir. Başvurunun incelenmesi sonucunda kısa listeye kabul edilen projenin **Bölüm 2.2'de** belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamadığının saptanması **başvurunun reddedilmesi için yeterli** bir nedendir. Başvuru sahipleri tarafından verilen bilginin açık olmaması durumunda başvuru sahiplerinden **yazılı açıklama yapması** istenebilir.

### 3.2.1 Zarfların Açılması ve İdari Kontrol

Başvuru sahipleri tarafından iletilen tüm başvurular aşağıda tanımlanan aşamalar ve kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

Değerlendirmenin birinci aşamasında, Tablo 2'de belirtilen hususlar esas alınarak bir idari kontrol gerçekleştirilecektir.

**Tablo 2. İdari Kontrol Tablosu**

KRİTERLER	EVET	HAYIR
Söz konusu proje teklif çağrısı için yayınlanmış Ön Başvuru Formu ile ilgili talimatlara uyulmuş mu?		
Ön Başvuru Formu, istenilen Ek'lerle birlikte ilan edilen başvuru süresi içerisinde e-posta ile gönderilmiş mi?		
Ön Başvuru Formu, istenilen Ek'lerle birlikte imzalı olarak bölüm 3.1.2'de belirtilen adrese ilan edilen başvuru süresi içerisinde kapalı zarfta gönderilmiş mi?		
Proje faaliyetleri 12 ay süresince planlanmış mı?		
Talep edilen katkı miktarı 50.000.-TL'den fazla 120.000.-TL'den daha az veya bu tutarlara eşit mi? Gösterge niteliğindeki bütçe formu iletilmiş mi?		
Başvuru sahibinin beyanı doldurulup Ön Başvuru Formu ile birlikte gönderilmiş mi?		
Ortakların <u>her biri</u> Ortaklık Beyannamesi doldurup imzalamış mı ve bu belgeler iletilmiş mi?		

### **ÖNEMLİ HATIRLATMA!**

Proje başvurunuzu göndermeden önce yukarıda yer alan idari değerlendirme kriterlerini sağladığınızdan emin olunuz. İstenen bilgilerden herhangi birinin eksik veya yanlış olması, başvurunun reddedilmesi için yeterli bir nedendir.

### 3.2.2 Ön Başvuru Formlarının Teknik Değerlendirmesi

Teslim tarihine ve yukarıda belirtilen kriterlere uyan teklifler, aşağıdaki kriterler doğrultusunda teknik değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Ön Başvuru Formları, aşağıda Tablo 3'te belirtilen başlıklar doğrultusunda toplamda 50 puan üzerinden değerlendirilecektir. Değerlendirmede ayrıca Ön Başvuru Formu ile ilgili talimatlara uygunluk da denetlenecektir. Değerlendirme kriterleri başlıklara ve alt başlıklara bölünmüştür.



Her bir alt başlığa, aşağıdaki değerlendirme kategorilerine göre 1 ile 5 arasında puan verilecektir: 1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

**Tablo 3. Ön Başvuru Formlarının Teknik Değerlendirmesi**

Bölüm A. Projenin İlgililiği	Maksimum Puan
A.1 Teklif edilen projenin amacı açıkça ifade edilmiş mi? Teklif edilen projenin amacı Gelecek Turizmde'nin amaç ve temalarına ne kadar uygun? **	5
A.2 Teklif edilen proje, hedef bölgenin(lerin)/destinasyonun(ların) ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgilidir?	5
A.3 Teklif edilen proje yenilikçi bir fikir ve/veya iyi uygulama olma özelliği taşıyor mu?	5+5*
A.4 Proje teklifi çevresel meseleler, toplumsal cinsiyet eşitliğinin ve fırsat eşitliğinin teşviki, engelli kişilerin ihtiyaçları, yöre halkının hakları gibi özel katma değerler içeriyor mu? Sürdürülebilir Turizm İlkeleri dikkate alınmış mı? ***	5
A.5 Teklif edilen proje başvuru sahibi ve ortaklarının kurumsal amaçları ile paralel mi? Başvuru sahibi ve ortakların proje uygulama kapasiteleri ne kadar yeterli ve proje yönetimi konusunda yeterli teknik uzmanlığa sahip mi?	5
Bölüm B. Projenin Tasarımı	
B.1 Teklif edilen projenin hedef kitlesi ve nihai faydalanıcıları açık bir biçimde tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiş mi? Hedef kitle ve nihai faydalanıcıların ihtiyaçları açıkça tanımlanmış mı ve proje teklifi faydalanıcıların katılımına doğru şekilde değinebiliyor mu?	5
B.2 Önerilen bütçe dikkate alındığında, bütçe proje faaliyetleri ile uyumlu mu? Proje faaliyetleri uygulanabilir mi?	5
B.3 Teklif edilen proje faaliyetleri, hedeflenen ana çıktılar ve etkiler ile tutarlı mı?	5
B.4 Teklif edilen projenin zaman çerçevesi incelendiğinde proje faaliyetleri belirtilen zaman içerisinde uygulanabilir ve tamamlanabilir mi?	5
B.5 Teklif edilen projenin beklenen çıktıları ve etkileri sürdürülebilir mi? Proje çıktılarının ve etkilerinin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı belirtilmiş mi? ****	5+5*
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>50 +10</b>

\* **Not:** Özel katma değer içeren projeler, bu katma değer için proje başvurusunda somut olarak belirtilmesi ve faaliyetlerde gerçekçi biçimde işlenmesi ve bütçelendirilmesi halinde puanlamaya ek olarak +5 puan alacaklardır.

\*\* **Not:** Bu soruya 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin tek koşulu, projenin bu Rehberin **2.1 bölümünde** yer alan amaç ve hedeflerin hepsine uygun hazırlanmış olması ve **Bölüm 1.2'de** belirtilen Sürdürülebilir Turizm İlkeleri'nden en az 5'ini ele alıyor olmasıdır.

\*\*\* **Not:** Bu soruya 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin tek koşulu, projenin hem toplumsal cinsiyet eşitliğinin hem de fırsat eşitliğinin sağlanmasını ele alıyor olmasıdır.





\*\*\*\* **Not:** Bu soruya 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin tek koşulu, Gelecek Turizmde'nin desteği bittikten sonra projenin çıktılarının sürdürülebilirliğinin nasıl ve kim tarafından sağlanacağını açık bir şekilde ifade edilmesidir.

- mali açıdan (finansman sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?)
- kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?)
- politika düzeyinde (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?)
- çevresel düzeyde (eğer varsa) (projenin çevreye olumlu/olumsuz etkileri var mı?)

Değerlendirmede, sadece **35 ve üzeri puan** alan proje teklifleri ön seçim aşamasını geçebilecektir. **35 ve üzeri puan alan** projeler, puan sıralamasına dizilecek ve **en yüksek puanı alan ilk 20 proje** Ön Başvuru aşamasını geçmiş olarak duyurulacaktır. 35 puanı aşan 20 proje olmaması durumunda 35 puanı aşan projeler önseçim aşamasını geçmiş olacak, taban puan değişmeyecektir.

### 3.2.3. Başvuru Sahiplerinin Bilgilendirilmesi ve Ön Seçim Aşamasını Geçen Başvuru Sahiplerinin, Proje Geliştirme ve Sürdürülebilir Turizm Konularında Atölye Çalışmasına Davet Edilmesi

Ön Başvuru Formları'nın değerlendirilmesini takiben, tüm başvuru sahiplerine başvurularının son teslim tarihinden önce iletildiğini belirten bir yazı gönderilerek, Ön Başvuru Formları'nın değerlendirilip değerlendirilmediği ve söz konusu değerlendirmenin sonucu bildirilecektir.

Ön seçim aşamasını geçmiş proje başvuru sahipleri, bunu takiben atölye çalışmasına ve sonrasında nihai proje başvurusunda bulunmaya davet edilecektir.

## 4. EKLER

EK-1 GELECEK TURİZMDE ÖN BAŞVURU FORMU

EK-2 GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ BÜTÇE FORMU

EK-3 BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANI

EK-4 ORTAKLIK SÖZLEŞMESİ



## EK-1 GELECEK TURİZMDE BAŞVURU FORMU

1. ADIM	
<b>PROJE BİLGİSİ</b>	
<b>Proje Başlığı</b>	
<b>Proje Özeti</b>	
<b>Proje Yeri (il, ilçe, Köy/Mahalle/Belde)</b>	
<b>Proje Yeri ile İlgili Detaylı Açıklama</b>	
<b>Proje Tutarı</b>	
<i>*Gelecek Turizmde, proje başına en az 50.000 en fazla 120.000 TL fon sağlayacaktır.</i>	
2. ADIM	
<b>BAŞVURU SAHİBİ / KURULUŞA İLİŞKİN BİLGİLER</b>	
Kuruluşun İsmi	
Kuruluş Türü	
Adres	
Telefon	
Faks	
E-posta	
Web sitesi	
<b>PROJE İLE İLGİLİ İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER</b>	
Ad	
Soyad	
Kuruluştaki Görevi	
Telefon	
Faks	
E-posta	
3. ADIM	
<b>PROJE ORTAKLARI (Proje ortağının 1'den fazla olması durumunda satır ekleyebilirsiniz)</b>	
Kuruluşun İsmi	
Kuruluş Türü	
Adres	
Telefon	
E-posta	



## PROJE İÇERİĞİ

### Projenin gerekçesi nedir, hangi problemleri çözmeyi hedefliyor?

\* Lütfen projenin uygulanacağı bölge ve çözmeyi hedeflediğiniz problemler ile ilgili spesifik bilgi veriniz. Varsa yayımlanmış raporlara ve analizlere referans veriniz.

### Proje amacınızı tanımlayınız.

\*Kuruluşunuz ve ortaklarınızın kurumsal amaçlarıyla projenizin uyumluluğunu açıklayınız. Ülkede/bölgedeki benzer uygulama alanlarıyla ilgili tecrübelerini veya kültür ve doğa da dâhil olmak üzere yürüttüğü turizm ile ilgili faaliyetleri, projeye katacağı güçlü yönlerini anlatınız. Projenin yürütülmesinde iki (veya daha fazla) kuruluşun ortak hareket etmesi ne tür katkılar sağlayacak? Varsa önceki ve tamamlanmış projelerin çıktıları ve sonuçları hakkında bilgi veriniz, başvurduğunuz proje ile uyumluluğunu açıklayınız.

### Kuruluşunuz ve ortaklarınız hakkında kısaca bilgi veriniz.

\*Kuruluşunuz ve ortaklarınızın kurumsal amaçlarıyla projenizin uyumluluğunu açıklayınız. Ülkede/bölgedeki benzer uygulama alanlarıyla ilgili tecrübelerini veya kültür ve doğa da dâhil olmak üzere yürüttüğü turizm ile ilgili faaliyetleri, projeye katacağı güçlü yönlerini anlatınız. Projenin yürütülmesinde iki (veya daha fazla) kuruluşun ortak hareket etmesi ne tür katkılar sağlayacak? Varsa önceki ve tamamlanmış projelerin çıktıları ve sonuçları hakkında bilgi veriniz, başvurduğunuz proje ile uyumluluğunu açıklayınız.

### Projenin hedef kitlesi ve faydalanıcıları hakkında bilgi veriniz.

\*Projenin bitiminde doğrudan ve dolaylı olarak kimler fayda sağlamış olacak? Hedef kitle ve nihai faydalanıcıların ihtiyaçlarını tanımlayınız. Varsa hedef kitle ve faydalanıcıların seçim kriterlerini tanımlayınız. Hedef kitlelerin ve nihai faydalanıcıların katılımını sağlamaya yönelik süreci açıklayınız.

### Projenizin ana ve alt aktivitelerini madde madde sıralayın.

- 1-.....
  - 1.1.....
- 2-.....
  - 2.1.....

### Projenin ekonomik, toplumsal ve çevresel fayda sağlayan öğelerini tanımlayın.

\* Projenizde varsa özellikle kamu/özel sektör ortaklarını güçlendirici, yenilikçi (inovasyon), iyi uygulama örneği olabilecek, toplumsal cinsiyet eşitliği, yoksulluğun azaltılması, çevresel sürdürülebilirlik, fırsat eşitliği, engelli kişilerin ihtiyaçları gibi ortak meselelere ilişkin kayda değer fayda sağlayacak değerleri belirtiniz.



**Projenin Sürdürülebilir Turizm İlkeleri ile bağlantısını açıklayın.**

**Projenin hangi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ne nasıl katkı sağladığını açıklayın.**

\*Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili detaylı bilgiye [www.kureselhedefler.org/](http://www.kureselhedefler.org/) adresinden ulaşabilirsiniz.

**Projenin hedeflenen ana çıktıları ve etkileri nelerdir?**

\***Çıktılar** (sonuçlar) faaliyetlerin/girişimlerin tamamlanmasından doğan esas ürün veya hizmetlerdir. Çıktılar büyük ölçüde proje yönetiminin kontrolü altındadır.

\***Etkiler**, projenin daha geniş bir çevrede yarattığı faydalar ve uzun vadede daha büyük hedeflere sağladığı katkılardır

**Projeye ilişkin taslak zaman çerçevesini belirtin.**

\*Projelerin Kasım 2019'da başlaması beklenmektedir ve 1 yıl sürmesi öngörülmektedir. Buna göre faaliyetlerinizi bir tablo veya liste şeklinde ay ve/veya haftalık olarak düzenlenmiş bir şekilde belirtiniz.

**Projenin sürdürülebilirliğini nasıl sağlamayı planlıyorsunuz?**

\* Sürdürülebilirlik, Gelecek Turizmde'nin desteği bittikten sonra proje çıktılarının ve etkilerinin devam etmesidir. Bu bölümde Gelecek Turizmde desteği tamamlanmasından sonra teklif edilen projenin sonuçları ve etkisinin nasıl devam edeceğini anlatınız. Projenizin hangi özellikleri sonuçlarının ve gelişmeye etkisinin devamlılığını sağlayacaktır? Teklifinizin finansal, kurumsal, toplumsal veya politika boyutunda sürdürülebilirliğini nasıl sağlayacağını anlatınız.

**Daha önce Gelecek Turizmde'ye başvurduysanız hangi yıllar içerisinde başvurduunuz?**

2013

2014

2015

2016

2017

Başvurmadım

**Gelecek Turizmde'yi nereden duydunuz?**



### **ÖNEMLİ HATIRLATMA!**

**Ön Başvuru Formu, Gösterge Niteliğinde Bütçe Formu, Ortaklık Beyannamesi ve Başvuru Sahibinin Beyanı** belgelerinden **herhangi biri eksik olduğu takdirde başvurunuz değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Dilerseniz ön başvurunuzu destekleyecek görsel veya yazılı malzemenizi (fotoğraf, harita, plan, rapor, sunum, vb.) CD/DVD/USB içerisinde posta yoluyla gönderilecek evraklarla birlikte gönderebilirsiniz. Görsel veya yazılı malzeme eklemek zorunlu değildir.

**Lütfen aşağıdaki idari kontrol tablosunu doldurunuz.**

KRİTERLER	EVET	HAYIR
Söz konusu proje teklif çağrısı için yayınlanmış Ön Başvuru Formu, talimatlara uygun olarak dolduruldu.		
Başvuru Sahibinin Beyanı, imzalı olarak Ön Başvuru Formu'na eklendi.		
Ortaklık Beyannamesi(leri) ve Ortaklık Tanımı(ları) imzalı olarak Ön Başvuru Formu'na eklendi.		
Gösterge niteliğindeki bütçe formu, imzalı olarak Ön Başvuru Formu'na eklendi.		
Ön Başvuru Formu, istenilen Ek'lerle birlikte ilan edilen başvuru süresi içerisinde e-posta ile gönderildi.		
Ön Başvuru Formu, istenilen Ek'lerle birlikte imzalı olarak bölüm 3.1.2'de belirtilen adrese, ilan edilen başvuru süresi içerisinde, gönderilmek üzere hazırlandı.		

İsmi	
İmzası	
Görevi	
Tarih	



## EK-2 GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ BÜTÇE FORMU

Gerekli durumlarda her bir ek bütçe kalemi için satır ekleyin

	Genel Gider Kategorileri*	Birim (saat, gün, ay, m2, km, kg, adet gibi)	Birim Sayısı	Birim Fiyatı (TL)	Toplam Fiyat (TL)	Açıklama**
	Doğrudan Giderler					
<b>1</b>	<b>Malzeme, Mal ve Ekipman Alımı veya Kiralanması</b>					
1.1	Lütfen belirtin					
1.2	Lütfen belirtin					
<b>2</b>	<b>Kapasite Geliştirme/Güçlendirme İyileştirme</b>					
<b>2.1</b>	<b>Toplantı/Eğitim Maliyetleri (seyahat, mekân kirası vs. )</b>					
2.1.1	Lütfen belirtin					
2.1.2	Lütfen belirtin					
<b>2.2</b>	<b>Danışmanlık Maliyetleri/ Alınacak Hizmetler</b>					
2.2.1	Lütfen belirtin					
2.2.2	Lütfen belirtin					
<b>2.3</b>	<b>Tadilat/Restorasyon gibi maliyetler</b>					
2.3.1	Lütfen Belirtin					
2.3.2	Lütfen Belirtin					
<b>2.4</b>	<b>Varsa İlgili Diğer Maliyetler</b>					
2.4.1	Lütfen Belirtin					
2.4.2	Lütfen Belirtin					
<b>3</b>	<b>Diğer Giderler</b>					
<b>3.1</b>	<b>Görsel İşitsel Basılı Malzeme Giderleri</b>					
3.1.1	Lütfen Belirtin					
<b>3.2</b>	<b>Çeviri Giderleri</b>					
3.2.1	Lütfen belirtin					
3.2.1	Lütfen belirtin					
<b>3.3</b>	<b>Posta Giderleri</b>					
3.3.1	Lütfen belirtin					
<b>3.4</b>	<b>Diğer Giderler</b>					
3.4.1	Lütfen belirtin					



3.4.2	Lütfen belirtin					
3.4.3	Lütfen belirtin					
4	<b>Doğrudan Giderler Toplamı</b>					
5	<b>Beklenmedik Giderler (Doğrudan Giderler Toplamının en fazla %5'i)</b>					
6	<b>Beklenmedik Giderler dâhil Toplam Doğrudan Giderler***</b>					
7	<b>Talep Edilen Toplam Tutar</b>					

\*Tüm Başvuru sahipleri proje maliyetlerini projelerine uygun biçimde bütçe şablonunda verilen çerçeve kapsamında belirtmelidir. Uygun "Diğer Giderler" bütçe satırlarında/ hesaplanan giderler kapsamında belirtilen maliyet kalemleri, açıklama bölümünde ayrıntılı olarak belirtilerek sunulacaktır.

\*\* "Açıklamalar" sütununda önerilen giderleri gerekçelendirmek için lütfen mümkün olduğunca detaylı ve kesin bilgi veriniz.

\*\*\* Öngörülemeyen mücbir sebeplerden ötürü beklenen sonuçların kalitesini ve başarısını tehlikeye sokabilecek değişen koşulları göz önünde tutmak suretiyle, gerekli ayarlamaların karşılanabilmesi için bütçeye beklenmedik giderler dahil edilebilir.

Başvuru sahibi bütçe kalemlerinde değişiklik yapabilir. Ana bütçe kalemlerinde yapılan ve ilgili ana harcama kaleminin %15'ini aşan değişiklikler hibe sözleşmesinde değişikliğe tabidir ve Sözleşme Makamı (UNDP)'nin onayının alınması zorunludur.

Gelecek Turizmde ile karşılanmayıp Başvuru sahibi ya da ortaklar tarafından üstlenilen nakdi ve aynı bütçe kalemlerinin de yukarıdaki formda yer alması ve detaylarının aşağıdaki tabloda açıklanması gerekmektedir. Talep edilen tutarın Toplam Doğrudan Giderlerden daha az olması durumunda lütfen aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

	Tutar (TL)	Toplam Bütçenin %'si
Beklenmedik Giderler dâhil Toplam Doğrudan Giderler		
Talep Edilen Sürdürülebilir Turizm Destek Fonu		
Diğer Finansal Kaynaklar**** (lütfen belirtin)		
Başvuru sahibi veya Ortaklar tarafından sağlanacak aynı yardımların değeri***** (var ise)		

\*\*\*\* Diğer finansal kaynakları açıklayın.

\*\*\*\*\* Sağlanacak aynı katkıları kim tarafından ve nasıl sağlanacağını açıklayın.



**ANADOLU  
EFES**

Güçlü bireyler.  
Güçlü toplumlar.



### EK-3 BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANI

Aşağıda imzası bulunan yetkili imza sahibi kişi tarafından temsil edilen Başvuru sahibi, her bir proje ortağını da kapsayacak şekilde aşağıdaki hususları beyan eder:

1. Başvuru sahibi, finansal ve profesyonel yetkinlik kaynaklarına ve Gelecek Turizmde Başvuru Rehberi'nin Bölüm 2.2'de belirtilen niteliklerine haizdir;
2. Başvuru sahibi, projenin hazırlanması, yönetimi ve uygulamasından doğrudan sorumludur ve aracı olarak davranmamaktadır;
3. Başvuru sahibi ve Ortakları, hiçbir şekilde Gelecek Turizmde Başvuru Rehberi Bölüm 2.2'de açıklanan ve sözleşme kapsamı dışında tutulmalarına yol açacak durumlardan herhangi biri içerisinde olmadıklarını beyan ederler. Bunun yanı sıra, söz konusu durumlardan biri içinde olmaları halinde, Gelecek Turizmde'den ihraç edilebileceklerinin farkında olduklarını ve bunu kabul ettiklerini beyan ederler;
4. Başvuru sahibi Gelecek Turizmde Başvuru Formunun Ortaklık Beyanında öngörülen yükümlülükler ve iyi ortaklık prensiplerine uyacağını taahhüt eder;
5. Proje Teklifinin seçilmesi durumunda, Başvuru sahibi, Sözleşme Makamı tarafından istenen evrakları derhal teslim etmekle yükümlüdür;
6. Başvuru sahibi ve Ortaklarının her biri Gelecek Turizmde Başvuru Rehberi Bölüm 2.2'de yer alan kriterlere uygundur;
7. Hibe alması kararlaştırıldığı takdirde, Başvuru sahibi Gelecek Turizmde Başvuru Rehberi'nin ekinde yer alan Standart Hibe Sözleşmesi'ndeki (Ek-6) şartları kabul edeceğini taahhüt eder;
8. Başvuru sahibi bu teklif ekindeki bütçe tablosunda yer alan hiçbir gider kaleminin başka bir ulusal ya da uluslararası hibe/destek programı tarafından finanse edilmemiş olduğunu ya da finanse edilmek üzere bir sözleşmeye bağlanmamış olduğunu taahhüt eder.

Başvuru sahibi tarafından imzalanmıştır.

İsim	
Görev:	
İmza:	
Tarih ve Yer:	



Güçlü bireyler.  
Güçlü toplumlar.





## EK-4 ORTAKLIK SÖZLEŞMESİ

### Ortaklık Beyanı ve Ortakların Tanımı

**Önemli Not:** İşbu beyanname her ortak tarafından doldurulmalıdır. ORTAKLIK BEYANI ve ORTAKLARIN TANIMI, Gelecek Turizmde Başvuru Formu'nun Ek'inde yer alacaktır.

#### 1. Ortaklık Beyanı

Ortaklık, üstlenilen projenin sorumluluklarını alan iki veya daha fazla kuruluş arasındaki ilişkiyi tanımlar. Faaliyetlerin sorunsuz biçimde ilerlemesini sağlamak amacıyla, Sözleşme Makamı tüm ortakların aşağıda belirtilen iyi ortaklık prensiplerini kabul ederek bunları onaylamalarını talep etmektedir.

Tüm Ortaklar Gelecek Turizmde Başvuru Formunu okumalı ve başvurularını Sözleşme Makamına sunmadan önce projede kendi rollerinin ne olduğunu anlamalıdır.

Tüm Ortaklar ekte yer alan standart Hibe Sözleşmesi'ni okumuş ve başvurularının kabul edilmesi durumunda bu sözleşmeye istinaden üstlenecekleri yükümlülükleri anlamış olmalıdır. Ortaklar, Proje sahibi kuruluşun UNDP ile sözleşme yapma ve Sözleşme Makamı ile projenin uygulanması kapsamındaki tüm ilişkilerde kendilerini temsil etme yetkisi verirler.

Başvuru sahibi ortaklarıyla düzenli olarak istişarede bulunmalı ve projedeki ilerlemeler hususunda onları tamamen bilgilendirmelidir.

Tüm Ortaklar Sözleşme Makamına sunulan raporların ve mali tabloların birer kopyasını almalıdır.

Proje ile ilgili önemli değişiklikler (örn. faaliyetlere ilişkin değişiklikler) Sözleşme Makamına sunulmadan önce ortaklar arasında karara bağlanmalıdır. Karara bağlanamaması durumunda, Başvuru sahibi söz konusu değişikliği Sözleşme Makamı'nın onayına sunarken bu durumu da belirtmelidir.

Sözleşme Makamına (UNDP) sunulan teklifin içeriğini okudum ve kabul ettim. Yukarıda belirtilen iyi ortaklık prensiplerine uymayı taahhüt ederim.

<b>Proje Başlığı:</b>	
<b>Diğer Proje Ortakları:</b>	
<b>Ortak Kuruluş:</b>	
<b>Yetkili Kişinin Adı:</b>	
<b>Görevi:</b>	
<b>İmzası:</b>	
<b>Tarih ve Yer:</b>	



ANADOLU  
EFES

Güçlü bireyler.  
Güçlü toplumlar.



## 2. Ortakların Tanımı

Bu bölüm Gelecek Turizmde Başvuru Rehberi Bölüm 2.2. kapsamında **her bir ortak kuruluş için** doldurulmalıdır. Daha fazla ortak için giriş yapmak üzere, bu tablonun gereken sayıda çoğaltılması gerekmektedir.

<b>Ortak</b>	
<b>Tam olarak resmi unvanı</b>	
<b>Tabiiyeti</b>	
<b>Yasal Statüsü</b>	
<b>Resmi yazışma adresi</b>	
<b>İrtibat kurulacak kişi</b>	
<b>Telefon No</b>	
<b>Faks No</b>	
<b>E-posta adresi</b>	
<b>Çalışan sayısı</b>	
<b>Diğer ilgili kaynakları (projeyi yürütme kapasitesiyle ilgili olarak)</b>	
<b>Teklif edilen projedeki rolüyle ilgili olarak benzer faaliyetlerdeki tecrübesi</b>	
<b>Başvuru sahibi ile iş birliği geçmişi</b>	
<b>Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı</b>	
<b>Teklif edilen projenin yürütülmesindeki rolü ve katılımı</b>	

